

FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**PEDIDO DE PRECIOS N° 02/2022
FIDEICOMISO-ANEP**

**ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS
PARA COMEDORES MARÍA ESPÍNOLA**

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

CND-PyS/PRO/10/18/2022

Índice

Capítulo 1 GENERALIDADES	4
1.1 ANTECEDENTES	4
1.2 DEFINICIONES.....	4
1.3 OBJETO DEL LLAMADO.....	5
Capítulo 2 DEL OFERENTE	6
2.1 EMPRESAS CONVOCADAS	6
2.2 CONFLICTO DE INTERÉS.....	7
2.3 INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.....	7
2.4 PRÁCTICAS CORRUPTIVAS	7
Capítulo 3 FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS	7
3.1 CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	7
3.2 ADQUISICIÓN DE LOS RECAUDOS	8
3.3 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	8
3.4 PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	9
3.5 CONTENIDO DE LA OFERTA	9
3.6 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.....	10
Capítulo 4 EVALUACIÓN DE OFERTAS	10
Capítulo 5 ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO	10
5.1 DERECHO DEL CONTRATANTE.....	10
5.2 RESERVAS DEL CONTRATANTE	11
5.3 RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN	11
5.4 PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO	11
Capítulo 6 EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11
6.1 PLAZO DE ENTREGA.....	11
6.2 GARANTÍAS DE CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO	12
Capítulo 7 PRECIO	12
7.1 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRECIO	12
7.2 GASTOS.....	13
7.3 VARIACIÓN DE PRECIOS	13
7.4 APORTES AL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL (BPS).....	13
7.5 FORMA DE PAGO.....	13
Capítulo 8 CONSIDERACIONES GENERALES	13
8.1 EJERCICIO DE DERECHOS CONTRACTUALES.....	13
8.2 PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL	14
8.3 CAMBIOS Y MODIFICACIONES EN EL CONTRATO	14
8.4 CESIÓN DEL CONTRATO	14
8.5 ACTA DE RECEPCIÓN	14
8.6 RIESGO Y RESPONSABILIDAD	14

8.7	MORA	15
8.8	RESCISIÓN.....	15
8.9	INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES	15
8.10	DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	16
Capítulo 9 ANEXOS		16

Capítulo 1 GENERALIDADES

1.1 ANTECEDENTES

El “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública (N° de Rut: 21 685342 0016) (en adelante “Contratante”), que fue constituido por documento suscrito el ocho de setiembre de dos mil once siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), está interesado en adquirir determinado equipamiento para Centros del Consejo de Educación Secundaria y del Consejo de Educación Técnico Profesional. Es por ello que convoca a empresas nacionales o extranjeras interesadas en llevar a cabo el Objeto de este Llamado de acuerdo y en las condiciones que se establecen seguidamente.

Los fondos para la realización del objeto de este Llamado serán proporcionados directamente por el “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, que en carácter de Fiduciaria administra la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

1.2 DEFINICIONES

Los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación:

Adjudicatario: es el Oferente que luego de cumplir con todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, ha sido notificado por el Contratante de adjudicación total o parcial en el mismo.

Bienes: son todos los productos, materias primas, maquinarias, equipos y plantas industriales, y/u otros materiales que el Contratista esté obligado a suministrar al Contratante de conformidad con el Contrato.

Artículo: los indicados como tal en el Anexo II.

Contratista: es el Oferente que ha perfeccionado con el Contratante el correspondiente Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución del objeto del mismo en un todo de acuerdo con lo establecido en estos pliegos.

Documentos del Llamado a Ofertas: El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, incluidos sus anexos, enmiendas y comunicados que emita el Contratante durante el llamado.

Documentos Contractuales: La relación entre el Contratante y el Contratista se regirá por los Documentos Contractuales, en el siguiente orden de prelación: contrato perfeccionado entre el Contratante y el Contratista, resolución de adjudicación, ordenes de servicio emitidas por la Supervisión, Documentos del llamado y la Oferta formulada por el Adjudicatario.

Entrega: significa la transferencia de los bienes del Contratista al Contratante, de acuerdo con los términos y condiciones dispuestos en los Documentos Contractuales.

Especificaciones: toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la Propuesta o en otros Documentos Contractuales, relativa al procedimiento de pedido de Ofertas, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.

Contratante: es la parte que contrata al contratista para la ejecución de los trabajos objeto del contrato. CND actuando exclusivamente en su calidad de Fiduciaria del Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública.

Oferente: es la Empresa que presentó su Oferta para la ejecución del objeto del Llamado, actuando por sí o por medio de sus Representantes Legal y Responsable Técnico. No se admite el Consorcio ni la asociación de empresas.

Oferta: es el conjunto de documentos presentados por una Empresa dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

Plazo Contractual: es el término de tiempo establecido en los documentos contractuales para la entrega del equipamiento contratado.

Precio del Contrato: es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en los documentos contractuales, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

Proveedor (es): es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con la empresa Contratista para el suministro de algunos materiales, elementos o equipos necesarios para cumplir el objeto del Contrato.

Responsable Técnico: La empresa designará un Responsable Técnico, quien actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de contrato.

Supervisión: es la ejercida directamente por el o los profesionales que designe el Contratante, y se relacionará con la empresa Contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato. Realizará un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, podrá solicitar inclusive los ensayos, pruebas e inspecciones de materiales que considere necesarios. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. Controlará las entregas, las solicitudes de pago, los anticipos financieros, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizará los pagos pertinentes.

Supervisor: es la persona designada por la Supervisión para desempeñarse como tal. Depende de la Supervisión a todos los efectos. Deberá informar las entregas, y las solicitudes de pago que someterá a consideración de la Supervisión. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

1.3 OBJETO DEL LLAMADO

El objeto de este Llamado es la adquisición de electrodomésticos con entrega a 7 centros educativos del país, de acuerdo al detalle establecido en el Anexo II.

La entrega de artículos será en los centros: Liceo 25 de Agosto, departamento de Florida; Liceo Villa Constitución, departamento de Salto; Liceo N° 5 de Melo departamento de Cerro Largo; Escuela Técnica Melo, departamento de Cerro Largo; Escuela Técnica Artigas, departamento de Artigas; Escuela Técnica N° 2, departamento de Rivera y CEA N° 255 del departamento de Montevideo.

Los oferentes deberán cotizar todos los artículos indicados en el Anexo II, incluyendo la entrega para los 7 locales educativos anteriormente mencionados.

Capítulo 2 DEL OFERENTE

2.1 EMPRESAS CONVOCADAS

Los Oferentes deberán ser empresas nacionales y cumplir con todos los requerimientos del presente llamado.

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte los Documentos del Llamado.
- Ha obtenido la información necesaria sobre los riesgos y demás circunstancias que puedan influir o afectar su propuesta
- Entiende que no se admitirá ninguna reclamación basada en su propia omisión o error al respecto.
- Toda la información presentada es verdadera, y que el Oferente garantiza los datos de los equipos, materiales y elementos que propone en su Oferta.
- Se obliga a ejecutar el contrato por los montos globales totales incluidos en el Formulario de Oferta Económica. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- Acepta gestionar a su costo todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y la obtención de las habilitaciones y permisos correspondientes en los plazos y condiciones requeridos en los Documentos del Llamado.
- No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos o rescisión total o parcial por culpa del Contratista, en un contrato suscrito con “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, o con CND actuando por sí o como administradora o fiduciaria, que pueda incidir en la ejecución del objeto del presente Llamado a Ofertas.
- El Oferente, sus Directores o Administradores no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, o con CND actuando por sí o como administradora o fiduciaria, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- El Oferente no ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las

Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.

- El Oferente no se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

2.2 CONFLICTO DE INTERÉS

El Oferente no deberá tener conflicto de interés con ninguno de los intervinientes en el presente Llamado. A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Cuentan con el mismo Representante Legal y/o Responsable Técnico, para propósito de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas o influenciar sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Participan directa o indirectamente en más de una Oferta.

2.3 INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Los Oferentes que tengan conflicto de interés serán descalificados en cualquier momento hasta el perfeccionamiento del contrato correspondiente.

También serán descalificados los Oferentes que no cumplan con los requisitos de admisibilidad enumerados en la cláusula 2.1. En todos los casos en que no se cumplan los requisitos de admisibilidad, las ofertas serán rechazadas sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

2.4 PRÁCTICAS CORRUPTIVAS

El Contratante exige que los Oferentes y todas las empresas que directa o indirectamente participen en este Llamado, observen los más altos niveles éticos, durante su proceso y la ejecución del contrato.

Por esta razón, frente a cualquier hecho o reclamación que considere irregular, contrario al comportamiento ético o corrupto, actuará rechazando la oferta presentada o rescindiendo en forma unilateral el contrato que se hubiese suscrito, lo que no dará lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Oferente.

Capítulo 3 FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS

3.1 CONSULTAS Y ACLARACIONES

Todo interesado en ofertar podrá realizar consultas y solicitudes de aclaraciones del Llamado a Ofertas por escrito, dirigidas al correo electrónico constituido por el Contratante: consultasp02-2022-fideicomiso-anep@cnd.org.uy

Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado. Encaso de fallo en el mismo, podrán realizarse consultas por fax al número 2916-2800, indicando en el encabezado del mismo los datos de este Llamado a Ofertas.

Las respuestas a las consultas efectuadas se publicarán en la página web www.cnd.org.uy y es responsabilidad del interesado acceder a ellas, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento los plazos de presentación y/o de apertura de las Ofertas, mediante un Comunicado o Enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas. Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la nueva fecha límite para la Presentación de las Ofertas.

El Contratante podrá, por cualquier causa y antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas.

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente conoce y acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado, motivo por el cual, una vez presentada y aceptada la propuesta no se reconocerá reclamación de ningún tipo.

Los Oferentes deberán obtener por sí mismos y bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, toda la información que consideren pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. Serán de cargo de los Oferentes y/o de la empresa Contratista, cualquier consecuencia técnica o económica que pueda derivarse de su falta de conocimiento.

3.2 ADQUISICIÓN DE LOS RECAUDOS

El pliego no tendrá costo. El oferente podrá descargar los documentos del llamado a través de la página web de la CND. Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la Página Web indicada, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

3.3 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán redactadas en idioma español, en forma clara y precisa, estarán firmadas digitalmente de conformidad con la Ley N° 18.600, por el representante legal del oferente. En caso de no contar con firma digital, se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada; documentos originales firmados que deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento de contrato.

Para poder presentar su oferta en línea deberán contar con un usuario en la página web de CND. Para ello, debe ingresar al siguiente link <https://www.cnd.org.uy/es/nuevo-usuario> y completar los campos que allí establece. Una vez realizado ese paso, será habilitado a ofertar en línea y le llegará una notificación por correo electrónico mencionándole que ya se encuentra habilitado para ofertar.

La presentación de ofertas deberá realizarse tal como se indica en: <https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación de sus Ofertas. El Contratante no será responsable, en ningún caso, por dichos costos independientemente de la forma en que se lleve a cabo el llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará al Oferente suma alguna por dicho concepto.

3.4 PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La fecha límite para presentación de ofertas es hasta el jueves 9 de junio de 2022, a la hora 10:00.

3.5 CONTENIDO DE LA OFERTA

Debe cargarse un archivo zip para el “Sobre A” y otro archivo zip para el “Sobre B”, donde en cada zip incluya los documentos completos, que se indican a continuación.

Dentro del “Sobre A” – Documentos del oferente, incluir:

- Anexo I - Formulario de Identificación del oferente
- Certificado de BPS vigente
- Certificado de DGI vigente
- Certificado de BSE vigente
- Certificado Notarial de existencia, vigencia y representación, expedido con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación del mismo.
- Catálogos o folletos de los equipos, y nota que indique las garantías de calidad y funcionamiento de los artículos, que no podrá ser inferior a 2 (dos) años.

Dentro del “Sobre B” – Oferta Económica, incluir:

Anexo II – Formulario Económico. Archivo pdf firmado, acompañando con una copia en formato editable.

La oferta estará cotizada en pesos uruguayos. No se aceptarán ofertas que no sean por la totalidad de los artículos del Anexo II.

Dentro del formulario económico se especificará por separado el costo del flete, que incluye la entrega de todos los artículos para los 7 centros educativos.

Se entiende que el precio cotizado es un precio total y que comprende la totalidad de los trabajos, equipos, transportes, herramientas, conexiones, gastos, honorarios, suministros, así como todas las erogaciones que deba pagar la Empresa Contratista para la completa ejecución del Contrato.

Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna. Los precios cotizados por el Oferente permanecerán fijos durante toda la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones de ninguna índole. El Oferente deberá cotizar para cada artículo el monto unitario más impuestos, el que se multiplicará por la cantidad requerida. Dicha propuesta deberá presentarse en el Formulario de Oferta (Anexo II).

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente se compromete a contar con el stock al momento de la adjudicación y cumplir con los plazos de entrega, establecidos en el presente pliego de condiciones.

3.6 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 90 (noventa) días calendario contados a partir del siguiente a la apertura de ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada. En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

Los Oferentes podrán rechazar esa solicitud, y en este caso su Oferta no será considerada a los efectos de la adjudicación. A los Oferentes que accedan a la prórroga, no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

Capítulo 4 EVALUACIÓN DE OFERTAS

La evaluación de las Ofertas estará a cargo del Comité Técnico del Fideicomiso.

Se considerará confidencial toda información relacionada con el contenido, examen, solicitud de aclaraciones, procedimiento y evaluación de las Ofertas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o dada a conocer o divulgada a, personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes, los cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable, se podrá corregir el error (de tipeo y/o cálculo aritmético) o solicitar que, en un plazo de dos (2) días hábiles, el interesado suministre la información faltante. La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo implicará desistimiento de su oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

Se dictaminará el rechazo de toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta, a exclusivo juicio del Contratante.

Serán rechazadas las ofertas que no se ajusten al plazo de entrega requerido, o que lo condicionen a la existencia en stock o de cualquier otra circunstancia.

El Comité Técnico evaluará las ofertas admitidas, y propondrá el Oferente de acuerdo con el mejor interés de la Contratante.

No habrá adjudicaciones parciales.

Capítulo 5 ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

5.1 DERECHO DEL CONTRATANTE

El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, así como el derecho a rechazar todas las Ofertas, anular el Llamado o declararlo desierto o frustrado, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera

responsabilidad alguna ante el Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a éste (éstos) los motivos de la decisión del Contratante.

5.2 RESERVAS DEL CONTRATANTE

El Contratante se reserva el derecho de adjudicar cantidades inferiores a las indicadas en el Anexo, hasta un 20%. Dicho porcentaje podrá ser modificado de existir acuerdo al respecto entre el Contratante y el Adjudicatario.

El Contratante se reserva el derecho de aumentar las cantidades objeto del contrato, hasta un máximo del 20% (veinte por ciento) de su valor original. En caso que sea interés del Contratante exceder estas proporciones deberá acordarse previamente con el adjudicatario.

5.3 RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Antes del vencimiento del plazo de validez de las ofertas, el Contratante notificará al Adjudicatario por escrito, que su oferta ha sido aceptada.

El Contratante notificará la adjudicación a los demás Oferentes no adjudicatarios.

En caso de rescindirse la adjudicación por culpa del adjudicatario, el Contratante podrá adjudicar el saldo o la parte administrada del mismo, a la empresa que siguiera en el orden de prelación, si su Oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

5.4 PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

El contrato se considerará perfeccionado con la sola notificación de adjudicación, salvo que dicha notificación indique requisitos a cumplir por el adjudicatario, en el plazo estipulado en dicha notificación. La fecha de perfeccionamiento de contrato será la indicada en la notificación de adjudicación.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del contrato.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada, no podrán ser cedidos en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario.

Capítulo 6 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1 PLAZO DE ENTREGA

Los plazos se computarán a partir del día inmediato posterior a la fecha de perfeccionamiento del contrato. El plazo para la entrega de la totalidad de los artículos es de 15 días calendario.

Se firmará un Acta de Recepción en cada Centro.

Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Contratista encontrase impedimentos para el oportuno suministro de los bienes o servicios conexos de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento indicado en los documentos contractuales, lo notificará de inmediato y por escrito al Contratante indicando la naturaleza de la demora, sus causas y su

posible duración. El Contratante evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar o no el plazo de suministro, lo que notificará al Contratista.

Excepto en los casos de Fuerza Mayor o en los cuales el Contratante hubiese otorgado una prórroga, cualquier retraso por parte del Contratista en el suministro de los bienes o en completar el Contrato, lo hará incurrir en incumplimiento contractual, será pasible de la aplicación de las multas previstas en la cláusula 8.9, o de rescisión del Contrato.

6.2 GARANTÍAS DE CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO

El Contratista garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato:

- sean nuevos, sin uso, del modelo más reciente, e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, a menos que los documentos contractuales disponga de otra manera.
- están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes en el país, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Contratista o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- el período de garantía de calidad y funcionamiento será el indicado en los documentos de la oferta adjudicada y se contará a partir del día siguiente al de la fecha del Acta de Recepción firmada en el lugar de entrega de los artículos. El Contratista deberá estar en condiciones de asegurar por todo el período de garantía de los bienes el suministro inmediato de ejemplares para reemplazar aquellos que resulten defectuosos. Además, deberá cumplir las garantías de funcionamiento especificadas en los documentos contractuales.

En caso de que, por razones atribuibles al Contratista, el funcionamiento garantizado no se logre en su totalidad o en parte, dentro de un plazo de 6 meses desde la entrega de los artículos, el Contratista deberá efectuar los cambios, modificaciones y/o adiciones que se necesiten para que los bienes o alguna parte de éstos alcancen los niveles contractuales garantizados y estipulados en los documentos contractuales, a su propio costo y gastos. Pasado los 6 meses y hasta el vencimiento del plazo de la garantía de los artículos el Contratista podrá indicar los proveedores que harán cumplir la garantía en cualquier ciudad del país, para lo cual el Contratista informará nombre, dirección, teléfono, dirección electrónica.

Para hacer efectiva la garantía de los artículos, será suficiente que la Dirección del Centro educativo en el cual fueran entregados notifique al Contratista cualquier defecto que constate y que le otorgue al contratista la oportunidad para que inspeccione el defecto y constate su naturaliza. El Contratista reparará o reemplazará con prontitud la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para el Contratante, dentro del plazo que éste le fije. Si el Contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo que le estableciera el Contratante, éste podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, sin perjuicio de los otros derechos que contra el Contratista pueda ejercer en virtud del Contrato.

Capítulo 7 PRECIO

7.1 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRECIO

La Oferta se cotizará y abonará en un todo en moneda nacional. La contratación será por el régimen de Precio Total de cada artículo adjudicado y su entrega en el lugar requerido en el

plazo indicado, motivo por el cual la empresa Contratista tendrá en cuenta que se comprometió a ejecutar por ese precio, la totalidad de lo establecido en los Documentos del Llamado y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en esos Documentos, entregando el total adjudicado en las condiciones y de acuerdo al cronograma que apruebe el Comitente. Si con posterioridad al período de consultas a los Documentos del Llamado, o al Contrato, se encontraran incongruencias en los Documentos, o errores en los cálculos u omisión de alguna parte en el Presupuesto contractual, esto no servirá de excusa a la empresa Contratista la que, bajo ningún concepto, podrá ser relevada de su obligación de ejecutar el Contrato.

7.2 GASTOS

Se considerará que el Precio del Contrato comprende todos los tributos y gastos resultantes para el cumplimiento de lo requerido en los Documentos del Llamado, incluidos los gastos generales de toda índole por cuyo pago sean responsables la empresa Contratista y/o sus empleados y proveedores en Uruguay y en cualquier otro país con motivo de la ejecución del objeto del Contrato, así como el precio de venta, transporte, instalación y cargas sociales del objeto adjudicado.

7.3 VARIACIÓN DE PRECIOS

Los precios no serán actualizables ni reajustables.

7.4 APORTES AL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL (BPS)

Los aportes al Banco de Previsión Social quedarán a cargo del Contratista, quien deberá abonarlos dentro de los plazos establecidos para ello, por cuanto se hallan incluidos en el Precio de la Oferta que le fuera adjudicada.

7.5 FORMA DE PAGO

El Contratista enviará al Contratante las Actas de entrega de los 7 centros educativos, firmadas por la Dirección del centro. Si la Contratante no encuentra ninguna observación en referencia a la entrega de los mismos, procederá a solicitar la factura correspondiente.

Una vez presentada en forma la factura, el Contratante procederá a su pago dentro de los treinta (30) días calendario siguientes. A esos efectos podrá solicitar la previa presentación de toda la documentación que estime necesaria para controlar el correcto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentarla.

El pago se realizará a través de transferencia bancaria, con los datos proporcionados por la Contratista.

Capítulo 8 CONSIDERACIONES GENERALES

8.1 EJERCICIO DE DERECHOS CONTRACTUALES

Ninguna abstención o demora en el ejercicio de un derecho por parte del Contratante, o prórroga de plazos concedida por él, perjudicará, afectará o limitará sus derechos contractuales. Tampoco servirá de dispensa por incumplimientos posteriores o continuación de incumplimientos del Contrato.

Si cualquier obligación del Contrato resultase prohibida o se transformase en inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectarán la validez o ejecución de las otras obligaciones del Contrato.

8.2 PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL

El Contratante no asumirá responsabilidades de ningún tipo frente a reclamaciones o reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio, y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por la Contratista o provistos por sus proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con el equipamiento, o incorporados a éste, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones. Será responsabilidad de la empresa Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias para cumplir el Objeto del Llamado.

8.3 CAMBIOS Y MODIFICACIONES EN EL CONTRATO

El Contratante podrá en cualquier momento efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Contratista. Si los cambios ocasionasen un aumento o una disminución en costo o en el tiempo necesario para que el Contratista ejecute cualquier parte de los trabajos incluidos en los Documentos Contractuales, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato y/o del plan de entrega, y el Contrato se modificará según corresponda. El Contratista presentará las solicitudes de ajuste que se originen con motivo de esta Cláusula, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que reciba del Contratante la orden de cambio correspondiente. Los precios que sean facturados por el Contratista por servicios conexos que puedan ser necesarios, pero que no están previstos en los Documentos Contractuales, serán acordados previamente por las Partes y no deberán exceder los precios corrientes que el Contratista cobre a terceros por servicios similares.

8.4 CESIÓN DEL CONTRATO

El Contratista no podrá ceder su contrato en todo o en parte, sin el consentimiento expreso por escrito del Contratante.

8.5 ACTA DE RECEPCIÓN

El Acta de Recepción tiene por objetivo verificar la entrega de los artículos contratados en cada centro educativo, a total conformidad de éstos.

Se emitirá un Acta por centro educativo, firmada por su Dirección. Una vía quedará en poder del Contratista y la otra vía, se enviará a la Contratante.

El plazo de la garantía de los artículos se contará a partir de la fecha del Acta de Recepción.

8.6 RIESGO Y RESPONSABILIDAD

Será de exclusivo cargo del Contratista todo riesgo y responsabilidad derivados del Contrato frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza a personas o bienes producidos como consecuencia de la ejecución de las obras y el Contrato. El Contratista será el único responsable, por sus Subcontratistas y Proveedores y/o su respectivo personal, comprometiéndose a mantener indemne al Contratante a ese respecto.

En el caso de que el Contratante deba responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, el Contratante tendrá la potestad de repetir la totalidad del monto pagado (incluyendo los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costas y costos) contra el Contratista.

El adjudicatario está obligado a la ejecución de todos los trabajos establecidos en su propuesta, la omisión o errores de cálculo en la presentación de la misma no le otorgarán derechos para actuar contrariamente a lo establecido.

8.7 MORA

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos, o por el hecho de hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

8.8 RESCISIÓN

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los trabajos objeto del Contrato antes de la terminación de los mismos, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión.

La falta de cumplimiento parcial o total de cualquiera de las obligaciones contraídas por el Contratista, habilitará al Contratante a proceder a la rescisión del contrato. La rescisión por incumplimiento del Contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados al Fideicomiso de Infraestructura Educativa de la Administración Nacional de Educación Pública.

La Rescisión del Contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago de las obras y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones de los Documentos Contractuales, el cobro de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder, y las responsabilidades, civiles y penales, que pudieran derivar del incumplimiento del Contrato.

8.9 INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

Cuando la empresa Contratista no actúe de conformidad con las disposiciones del Contrato, la Supervisión de contrato requerirá mediante una comunicación escrita a la empresa Contratista, que las satisfaga dentro de un plazo determinado.

Si la empresa Contratista no cumple con el requerimiento, el Contratante estará en condiciones de rescindir el Contrato por incumplimiento, y adjudicar la terminación a otra empresa.

Ante cualquier incumplimiento contractual por parte del Contratista, incluido el atraso en el cumplimiento de cada uno de los plazos parciales, u otro previsto en los Documentos Contractuales, o fijado por el Contratante, éste podrá cobrar al Contratista una multa diaria del 2/1000 del precio del artículo que se entregó con atraso durante los diez (10) primeros días calendario, y de 5/1000 por día a partir del día undécimo, mientras persista el incumplimiento. En el cálculo de las multas serán incluidos los días sábado, domingo, feriados, de licencia o paro de actividades de la empresa, general o del Sector laboral de que se trate. El importe de las multas y demás gastos serán descontados directamente por el Contratante de cualquier pago pendiente o suma que tenga a su favor el Contratista, o de las Garantías vigentes en caso de que aquellos no alcanzaran.

8.10 DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente Llamado a Ofertas se rige por el Derecho Privado. Será aplicable la legislación uruguaya.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiese corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Capítulo 9 ANEXOS

ANEXO I: Formulario Identificación del oferente

ANEXO II: Formulario de Oferta Económica

ANEXO III: Descripción de artículos